

**REDATTORE WEB/CONTENT MANAGER
INTERNET/INTRANET**

A.F. 2006-2007

Stage in AD design & communication e altri partner:



**Relazione di stage di
Davide Santoro**

*"il lavoro vissuto con professionalità e passione
rappresenta in qualche modo una forma d'arte"*

TUTOR AZIENDALE
Domenico Amodeo



TUTOR DEL CORSO
Maria Pia Chevalley de Rivaz

REDATTORE WEB/CONTENT MANAGER INTERNET/INTRANET

A.F. 2006-2007

INDICE

INDICE	pag. 2
1. L'AZIENDA	pag. 3
1.1 Ragione sociale	
1.2 Tipo di attività e settore di appartenenza	
1.3 Strategia aziendale	
2. LA COMUNICAZIONE AZIENDALE	pag. 4
2.1 L'ambiente fisico di lavoro	
2.2 L'organizzazione del lavoro e le dinamiche relazionali	
3. LO STAGE	pag. 5
3.1 Luoghi e orari	
3.2 Facilitazioni fornite	
3.3 Attività svolte, responsabilità affidate	
3.4 Strumenti utilizzati	
3.5 Contenuti appresi nel corso utilizzati nelle attività di stage	
3.6 Conoscenze e competenze acquisite attraverso lo stage	
3.7 Valutazione dell'esperienza e ringraziamenti	
4. ALLEGATI	pag. 8
4.1 Curriculum vitae aggiornato in base alle ultime esperienze formativo/lavorative	
4.2 Studio e realizzazione per la stampa di un biglietto da visita personalizzato	

1. L'AZIENDA

1.1 Ragione sociale

AD design & communication s.a.s. di Domenico Amodéo & Co. - Via Bidone, 12 - Torino.

Insight Group è un marchio di *GI³ Srl* - Via Cartesio, 2 - 20124 Milano (MI).

1.2 Tipo di attività e settore di appartenenza

AD design & communication s.a.s di Domenico Amodéo & Co.

Industrial Design, comunicazione aziendale e grafica.

Insight Group Channel

Il portale web, Insight Group Channel, da oltre un anno si propone come punto di riferimento nella comunicazione professionale e di approfondimento nel settore dei media non convenzionali.



1.3 Strategia aziendale

AD design & communication s.a.s. di Domenico Amodéo & Co.

Design e comunicazione aziendale connotati da grande professionalità, passione e sensibilità per il proprio lavoro, percepito come "arte" e non come costrizione e fatica.

Insight Group Channel.

Il progetto vuole essere l'inizio di un nuovo modo di comunicare ed estendersi in tutti gli ambiti della vita sociale, della cultura e della conoscenza. Il risultato di questa sinergia tra differenti interlocutori è un prodotto libero da vincoli concettuali, indipendente e di elevata professionalità.

Il progetto ha visto l'attivazione (nel maggio 2006) di www.autoinsight.it, a cui in breve tempo si sono aggiunti gli abstract di nuovi canali tematici; arte www.artinsight.it e fitness www.fitnessinsight.it. In pochi mesi l'implementazione dei canali ha consentito di portare avanti un progetto ambizioso. Ad oggi sono online anche i canali www.travelinsight.it, www.motoinsight.it, www.scooternsight.it e www.learninsight.it. Presto sarà online anche il canale www.mindinsight.it.

L'obiettivo è quello di offrire un servizio connotato da un'impostazione trasversale, da una specifica caratterizzazione stilistica, da una funzionalità di accesso alle informazioni e da un approccio della struttura organizzativa dei contenuti simile e facilmente consultabile.

Il risultato è quello, per ogni canale, di mantenere inalterato il valore dell'indipendenza di pensiero e di equilibrio, nonché una specificità e una linea editoriale autonoma.

2. LA COMUNICAZIONE AZIENDALE

2.1 L'ambiente fisico di lavoro

Lo stage è stato svolto in contesti lavorativi diversi, in strutture idonee, confortevoli e adatte allo svolgimento delle attività assegnate:

- Via Perrone, 4 - Torino
Ufficio di Ilaria Gai e Carola Serminato (ufficio stampa Insight Group)
supervisor: Ilaria Gai e Carola Serminato.
- Via Torino 184 - Collegno - (TO)
Uffici della palestra Pianeta Benessere - Fit@home
supervisor: Domenico Amodeo e Davide Cavalieri D'Oro.
- Via Mantova 36 - Torino
presso Sandro De Francesco (Web Consulting CO3) partner di AD-decom
supervisore: Domenico Amodeo.

2.2 L'organizzazione del lavoro e le dinamiche relazionali

L'organizzazione e l'assegnazione delle attività da svolgere è sempre stata puntuale, precisa e concordata, dando comunque spazio a una buona autonomia di gestione dei tempi di lavoro. Ciò ha costituito un attestato di stima e allo stesso tempo un'attribuzione di responsabilità, necessaria per imparare a gestire tempi e modi di lavoro nella realtà della pratica professionale.

È questo l'aspetto più importante dello stage che mi ha permesso di capire le tempistiche organizzative del lavoro in un'ottica professionale sia essa autonoma o subordinata.

In tutte le sedi di lavoro frequentate l'organizzazione del lavoro e le dinamiche relazionali si sono, quindi, rivelate ottime. I rapporti con tutti i colleghi e le persone conosciute sono stati professionali, amichevoli e di grande collaborazione.

Qualche piccolo cambiamento di sede o di orario, dovuto a inevitabili esigenze organizzative, è stato sempre comunicato tempestivamente e non ha provocato il minimo disagio.

3. LO STAGE

3.1 Luoghi e orario

Lunedì e martedì

Via Perrone 4, - Torino - ufficio di Ilaria Gai e Carola Serminato (ufficio stampa Insight Group).

Supervisor: Ilaria Gai e Carola Serminato.

Mercoledì - Giovedì - Venerdì

Via Torino 184, Collegno (TO) - palestra Pianeta Benessere - uffici fit@home.

Supervisor: Domenico Amodeo e Davide Cavalieri D'Oro.

3.2 Facilitazioni fornite

- Un PC portatile in usufrutto per il periodo dello stage
- Copertura delle spese telefoniche tramite scheda telefonica prepagata

3.3 Attività svolte e responsabilità affidate

1. Redattore web

- Redazione e inserimento articoli per i canali www.artinsight.it, www.fitnessinsight.it e (solo redazione) per www.fitathome.it, mediante l'uso della piattaforma CMS (Movable Type)
- Inserimento dei "placemarks" delle comunità "Terra Madre" sul sito www.geoblog.it.

2. Ufficio stampa

- Redazione comunicati stampa per i canali di *Insight Group*: www.scooterinsight.it, www.mindinsight.it, www.learninsight.it
- Monitoraggio web e riviste (ricerca bibliografica in biblioteca) per settore auto, moto, scooter, arte, viaggi, psicologia e pedagogia
- Creazione, gestione e implementazione di indirizzari, per successivo contatto con i giornalisti delle testate generaliste e di settore
- Creazione bozze e invio e-mail, telefonate di recall a redazioni, redattori e direttori delle testate giornalistiche inserite negli indirizzari.

3. Web monitoring & supervising

Individuazione contatti e possibili sponsor per il portale *Insight Group* mediante:

- monitoraggio e supervisione del web
- creazione, gestione e implementazione di indirizzari ad hoc per l'indicizzazione dei canali in motori di ricerca, directory per weblog, e loro segnalazione in forum generalisti e di settore.

4. Grafica, web design, multimedia

- Editing video e filmati personalizzati per www.fitnessinsight.it e www.fitathome.it
- Studio, realizzazione e gestione cliente per la creazione di un biglietto da visita personalizzato
- Studio e realizzazione di una brochure di presentazione del gruppo Insight sia sotto l'aspetto grafico che dei contenuti
- Studio e realizzazione disegno da stampare su t-shirt di una struttura turistico/alberghiera
- Studio (concept funzionale e grafico) per una proposta di restyling del sito www.ad-decom.it.

3.4 Strumenti utilizzati

- Pc portatile, scheda telefonica prepagata a disposizione
- Windows Xp, Internet, account e-mail Insight Group, password d'accesso come administrator ai canali Art, Fitness e Learn Insight, con il CMS (Movable type) e a al sito www.geoblog.it
- Microsoft Office 2007, Adobe Photoshop Cs2, Macromedia Dreamweaver 8, Adobe Acrobat 7.

3.5 Contenuti appresi nel corso utilizzati nelle attività di stage

Tutti i contenuti appresi durante il corso si sono rivelati utili allo svolgimento delle attività svolte durante lo stage, anche se per le specifiche di gestione e pubblicazione online di un sito web, mi sono trovato in difficoltà.

3.6 Conoscenze e competenze acquisite attraverso lo stage

1. Redattore web

- Ideazione, redazione, e/o rielaborazione post e articoli da inserire in un sito web
- utilizzo della piattaforma CMS (Movable Type) per inserimento post, articoli, foto, video e file PDF nei canali di *Insight Group*
- amministrazione sito www.geoblog.it per inserimento "placemarkers" delle comunità "Terra Madre".

2. Ufficio stampa

- Redazione comunicati stampa
- monitoraggio web e riviste (ricerca bibliografica in biblioteca)
- redazione, gestione e implementazione di indirizzari, per successivo contatto con i giornalisti delle testate giornalistiche generaliste e di settore
- creazione bozze e invio e-mail, telefonate di recall.

3. Web monitoring & supervising

Indicizzazione siti web in motori di ricerca, directory per weblog, e loro segnalazione in forum generalisti e di settore mediante:

- monitoraggio del web
- creazione, gestione e implementazione di indirizzari ad hoc.

4. Grafica, web design, multimedia

- Studio, realizzazione e gestione delle dinamiche relazionali col cliente per la creazione di un biglietto da visita personalizzato;
- studio e realizzazione di brochure di presentazione aziendali sia sotto l'aspetto grafico che dei contenuti
- studio e realizzazione disegno da stampare su t-shirt
- studio (concept funzionale e grafico) e gestione delle dinamiche relazionali col cliente per una proposta di restyling di un sito web.

3.7 Valutazione dell'esperienza e ringraziamenti

Questa esperienza di stage è stata positiva sotto molti aspetti:

- motivazionale: il continuo scambio di idee e opinioni sulle attività da svolgere, con tutti i miei interlocutori, è stato sempre molto intenso e puntuale e concordato
- della responsabilità: il coinvolgimento in scelte operative e strategiche mi ha fatto sentire parte di un team che persegue l'obiettivo comune con dedizione e passione
- della professionalità: il confronto con professionisti nel loro settore è stato fondamentale
- dei rapporti umani: tutte le persone con cui ho lavorato si sono dimostrate amichevoli, dandomi sempre utili indicazioni e preziosi consigli nei momenti di difficoltà.

Un ringraziamento per l'importante opportunità offertami, per la disponibilità e la stima che mi hanno sempre dimostrato, va ai miei tutor e a tutte le persone conosciute durante lo stage:

Domenico Amodeo: tutor aziendale - Ad-decom - Insight Group - redattore capo www.artinsight.it

Maria Pia Chevally: coordinatrice del corso Redattore Web/Content Manager - Internet/Intranet 2006-2007

Ilaria Gai: tutor aziendale - ufficio stampa Insight Group

Carola Serminato: tutor aziendale - ufficio stampa Insight Group

Davide Cavalieri D'Oro: tutor aziendale - redattore capo www.fitnessinsight.it - www.fitathome.it

Paolo Grosso: FIT@HOME, www.fitathome.it

Franco Barbieri: Nimeo - GI³ - Insight Group

Paolo Barbieri: Insight Group

Roberto Vernile: redattore capo www.motoinsight.it - www.scooterinsight.it

Alessio Ilari: Nimeo - Insight Group

Tommaso Croce: Moto Guzzi

Pierfrancesco Coscarelli: redattore capo www.travelinsight.it.

Barbara Bettetini: redattrice capo www.learninsight.it

Sandro De Francesco: CO3 Web Consulting

Diego Capello: Winterdesign, www.winterdesign.it

... non potevo dimenticare di ringraziare tutti i docenti e compagni di corso

FIRMA DELLO STAGISTA

Davide Santoro

4. ALLEGATI:

4.1 Curriculum vitae aggiornato in base alle ultime esperienze formativo/lavorative

4.2 Studio e realizzazione per la stampa di un biglietto da visita personalizzato

Gestione dinamiche relazionali e creazione biglietto da visita personalizzato pronto per la stampa:

- Primo incontro col cliente per capire le sue esigenze e definire il piano di lavoro
- realizzazione grafica con Adobe Photoshop del file di progetto xxx.psd
- eventuali altri incontri col cliente per mostrargli le prime versioni
- realizzazione definitiva dopo ok cliente.

Versioni definitive in formato xxx.jpg al solo scopo illustrativo, tra le quali il cliente dovrà scegliere.

print-size 8.87 x 5.87

<p>ILARIA GAI (+39) 338 92.30.234 ilariacarlotta.gai@fastwebnet.it ilaria.gai@tin.it</p> <p>Comunicazione e Ufficio Stampa</p> <p>Studio: Via Perrone, 4 - 10122 Torino Viale Gran Sasso, 5 - 20131 Milano</p> <p>www.gaicomunicazione.it</p>	<p>ILARIA GAI (+39) 338 92.30.234 ilariacarlotta.gai@fastwebnet.it ilaria.gai@tin.it</p> <p>Comunicazione e Ufficio Stampa</p> <p>Studio: Via Perrone, 4 - 10122 Torino Viale Gran Sasso, 5 - 20131 Milano</p> <p>www.gaicomunicazione.it</p>	<p>Ilaria Gai (+39) 338 92.30.234 ilariacarlotta.gai@fastwebnet.it ilaria.gai@tin.it</p> <p>Comunicazione e Ufficio Stampa</p> <p>Studio: Via Perrone, 4 - 10122 Torino Viale Gran Sasso, 5 - 20131 Milano</p> <p>www.gaicomunicazione.it</p>
<p>ILARIA GAI (+39) 338 92.30.234 ilariacarlotta.gai@fastwebnet.it ilaria.gai@tin.it</p> <p>Comunicazione e Ufficio Stampa</p> <p>Studio: Via Perrone, 4 - 10122 Torino Viale Gran Sasso, 5 - 20131 Milano</p> <p>www.gaicomunicazione.it</p>	<p>Ilaria Gai (+39) 338 92.30.234 ilariacarlotta.gai@fastwebnet.it ilaria.gai@tin.it</p> <p>Comunicazione e Ufficio Stampa</p> <p>Studio: Via Perrone, 4 - 10122 Torino Viale Gran Sasso, 5 - 20131 Milano</p> <p>www.gaicomunicazione.it</p>	<p>ILARIA GAI (+39) 338 92.30.234 ilariacarlotta.gai@fastwebnet.it ilaria.gai@tin.it</p> <p>Comunicazione e Ufficio Stampa</p> <p>Studio: Via Perrone, 4 - 10122 Torino Viale Gran Sasso, 5 - 20131 Milano</p> <p>www.gaicomunicazione.it</p>